F. No. A-11014/2/2017-ENP
Government of India
Ministry of Skill Development and Entrepreneurship

2nd floor, Shivaji Stadium
Annexe Building, New Delhi - 110 001

Dated 23rd November, 2017

VACANCY CIRCULAR

Subject:- Filling up of the post of Director, Indian Institute of Entrepreneurship (IIE), Guwahati (an autonomous organisation registered under Societies Registration Act, 1860 under the administrative control of Ministry of Skill Development and Entrepreneurship) on deputation basis.

Applications are invited from eligible candidates for filling up one post of Director, Indian Institute of Entrepreneurship (IIE), Guwahati, (an autonomous organisation registered under Societies Registration Act, 1860 under the administrative control of Ministry of Skill Development and Entrepreneurship) on deputation basis, as per details given below:-

Sl. No.	Name of the Post	Scale of Pay	Place of Posting	Number of Post
1	Director	Pay Band Rs.37,400-67,000/- (PB-4) with Grade pay of Rs.8700/- (Pre-revised) (Level-13 as per 7th CPC)	Guwahati	1 (One)

2. **Method of recruitment and eligibility condition (as per Annexure-I).**

3. **Deputation**: Officers under the Central/State Governments/Public Sector Undertakings/Autonomous or Statutory Organizations –

(i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/ department; or with at least twelve years' experience in administration/finance/academic/ teaching/training; or

(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in the posts in the pay band of Rs.15,600-39,100/- (PB-3) + Grade Pay Rs.7,600/- or equivalent in the parent cadre/Department.

(iii) The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 55 years as on the closing date for receipt of application.

(iv) Selection procedure will be as per extant orders of the Central Government.

4. The applications in the prescribed proforma **(Annexure-II)** duly signed by the candidate should be forwarded (in duplicate) through proper channel to this Ministry together with their up to date CR dossiers, Certificate of Vigilance Clearance, Integrity Certificate and No Penalty Statement for the last 10 years, so as to reach this Ministry within 30 days from the date of publication of this Advertisement in the Employment News. The applications received without up to date CR Dossiers or the Vigilance Clearance etc. or after the due date will not be entertained. While forwarding the applications, it should also be verified and certified that the particulars furnished by the applicant are correct. The application along with enclosures may be forwarded to the Under Secretary (Entrepreneurship), Ministry of Skill Development and Entrepreneurship, Ground floor, Shivaji Stadium Annexe Building, New Delhi - 110 001.

5. Applications received after the last date or otherwise found incomplete shall not be entertained. This Ministry reserves the right to withdraw the vacancy circular at any time without assigning any reasons.

(A.S.Muraleedharan)
Under Secretary to the Government of India
Tel: 011- 23450867

To

1. The Director, Employment News, Ministry of Information & Broadcasting, 7th Floor, Soochana Bhawan, C.G.O. Complex, New Delhi with a request to publish this circular in the ensuing issue of Employment News/Rojgar Samachar (Both in English & Hindi). After publishing the advertisements in Employment News, the bill may be sent to the Under Secretary (Entrepreneurship), Ministry of Skill Development and Entrepreneurship, Ground floor, Shivaji Stadium Annexe Building, New Delhi - 110 001.

2. Technical Director, NIC, Room No. 11/A, North Block, New Delhi-110 001 for posting the vacancy circular on the DOPT website under the Heading "Vacancies in Autonomous Organisations".

3. Deputy Secretary (MM), DoPT, New Delhi with a request to arrange to sent this vacancy circular through bulk e-mailing system of officers.

4. Technical Director (NIC), Ministry of Skill Development and Entrepreneurship with a request to upload the vacancy circular on the official website of the Ministry.

5. The Director, IIE, Guwahati with the request to upload the vacancy circular in the official website of the Institute.

Eligibility conditions for the post of Director, Indian Institute of Entrepreneurship (IIE), Guwahati.

1. **Method of recruitment: Deputation basis.**

2. **Educational Qualifications:**

   A. Essential

   Master's Degree in Humanities/Commerce/Science or Degree in Engineering/ Technology/Charted Accountancy/Cost Accountancy or Master's or equivalent Post Graduate Diploma in Business Administration.

   B. Desirable

   Doctorate in Humanities/Science/Management

3. **Experience:**

   A. Essential

   10 years' experience in academic/teaching/ training in the area of entrepreneurship development.

   B. Desirable

   a) Publication of books on training, entrepreneurship etc.

   b) Publication of research papers on matters relating to industrial development and entrepreneurship development

   c) Articles relating to academic subjects/training/entrepreneurship development etc.

4. **Scale of Pay:** Pay Band 37,400-67,000/- (PB-4) plus Grade Pay 8,700/- (Pre-revised) (Level-13 as per 7th CPC)

5. **Age Limit:** Not more than 55 years as on the closing date for receipt of application.

6. **Period of Appointment:** The initial appointment on deputation basis would be for three years which is extendable up to five years.

7. **Duties and Responsibilities**

   The Director is the in charge of the management and administration of the Institute, including discharging all day-to-day functions needed for smooth functioning of the institute. He will arrange the day to day business of the Institute in such a manner as to secure speed and efficiency in the conduct of such business and in the execution of work as approved by the Board of Management.

Annexure-II

PROFORMA FOR APPLICATION

1. Name of the candidate
2. Post applied for
3. Name & office address
4. Date of Birth (in Christian Era)
5. Educational Qualification
6. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the Authority for the same)
7. Details of employment in chronological order (Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/ Organization in which worked	Post held (clearly state regular/adhoc/deputation)	From	To	Scale of pay and last basic pay	Nature of duties performed	Period of experie -nce

8. Present Basic Pay, total emoluments per month drawn.
9. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.
10. Whether belongs to SC/ST/OBC.
11. Number of documents enclosed. Indicate in separate list.

(Signature of the candidate)
Telephone No.

Name and address of the office ____________________________

CERTIFICATE

1. Certified that the particulars of the officer have been verified and found to be correct.

2. It is certified that no disciplinary proceedings are pending/contemplated against the officer.

3. The integrity of the officer is also certified. Copies of the ACR/APAR for the years _____ are enclosed.

(Signature of Cadre Controlling Authority/
Head of the Department with stamp)
Telephone No.

Date ____________________

फा.सं. ए-11014/2/2017-ईएनपी

भारत सरकार

कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय

दूसरा तल, शिवाजी स्टेडियम एनेक्सी,
नई दिल्ली 110001
दिनांक 23 नवंबर, 2017

रिक्ति परिपत्र

विषय: भारतीय उद्यमशीलता संस्थान (आईआईई) गुवाहटी (कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन, सोसायटीज पंजीकरण अधिनियम 1860 के अंतर्गत पंजीकृत एक स्वशासी संगठन) में निदेशक की एक पद प्रतिनियुक्ति आधार पर भरा जाना।

भारतीय उद्यमशीलता संस्थान (आईआईई) गुवाहटी (कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन, सोसायटीज पंजीकरण अधिनियम 1860 के अंतर्गत पंजीकृत एक स्वशासी संगठन) में प्रतिनियुक्ति आधार पर भजे जाने हेतु निदेशक के एक पद के लिए पात्र उम्मीदवारों से निम्नानुसार आवेदन पत्र आंमत्रित किए जाते हैं।

क्र.सं.	पद का नाम	वेतन मान	तैनाती का स्थान	पद संख्या
1	निदेशक	वेतन बैंड 37,400-67,000/- रू. (पीबी-4), ग्रेड वेतन 8700 रू. (संशोधन पूर्व) (7वें वेतन आयोग के अनुसार स्तर-13)	गुवाहटी	1 (एक)

2. <u>भर्ती की विधि तथा पात्रता शर्तें (अनुबंध-I के अनुसार)।</u>

3. <u>प्रतिनियुक्ति:</u> केंद्र/राज्य सरकारों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों स्वशासी अथवा सांविधिक संगठनों में कार्यरत अधिकारी -

(i) मूल संवर्ग/विभाग में समान पद धारक; अथवा प्रशासन/वित्त/शैक्षिक/अध्यापन/प्रशिक्षण में न्यूनतम 12 वर्ष के अनुभव; अथवा

(ii) मूल संवर्ग/विभाग में वेतन बैंड 15,600-39,100 (पीबी-3) + ग्रेड वेतन 7,600 रू. के पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा अथवा समकक्ष।

(iii) प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि से 55 वर्ष।

(iv) चयन प्रक्रिया केंद्र सरकार के वर्तमान आदेशों के अनुसार।

4. उम्मीदवार द्वारा निर्धारित प्रपत्र (**अनुबंध-II**) में विधिवत भरा स्व-हस्ताक्षरयुक्त आवेदन पत्र, अद्यतन सीआर डोजियर, सतर्कता प्रमाण पत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाण प्रमाण पत्र तथा पिछले 10 वर्ष की नो 'पैनल्टी स्टेटमेंट' के साथ रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन के 30 दिनों से भीतर इस मंत्रालय को उचित माध्यम से भेजा जाना चाहिए। अद्यतन सीआर डोजियर अथवा सतर्कता प्रमाण पत्र आदि के बिना अथवा निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन पत्र अग्रेषित करते समय यह भी सत्यापित किया जाना चाहिए कि

आवेदक द्वारा दी गई सूचना सही है। अनुलग्नों सहित आवेदन पत्र, अवर सचिव (उद्यमशीलता), कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय, भू-तल, शिवाजी स्टेडियम एनेक्सी, नई दिल्ली 110001 को अग्रेषित किया जाना चाहिए।

5. अंतिम तिथि के बाद तथा अधूरे प्राप्त आवेदन पत्रों को स्वीकार नहीं किया जाएगा। इस रिक्ति परिपत्र को किसी भी समय, बिना कोई कारण बताए, निरस्त करने का अधिकार मंत्रालय के पास सुरक्षित है।

ए.एस. मुरलीधरन

(ए.एस. मुरलीधरन)
अवर सचिव, भारत सरकार
फोन: 011-23450867

सेवा में

1. निदेशक, रोजगार समाचार, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, 7वां तल, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लैक्स, नई दिल्ली को, यह परिपत्र एम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार (अंग्रेजी और हिंदी, दोनों) के अगले अंक में प्रकाशित किए जाने के अनुरोध के साथ। विज्ञापन के एम्प्लायमेंट न्यूज में प्रकाशित होने के बाद इसका बिल अवर सचिव (उद्यमशीलता), कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय, भू-तल, शिवाजी स्टेडियम एनेक्सी, नई दिल्ली 110001 को भेजा जाए।

2. तकनीकी निदेशक, एनआईसी, कक्ष संख्या 11/ए, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली 110001 को यह रिक्ति परिपत्र डीओपीटी को वेबसाइट पर शीर्षक ''स्वशासी संगठन में रिक्तियां'' में डालने के लिए।

3. उप सचिव (एमएम), डीओपीटी, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि यह रिक्ति परिपत्र आफिसरों के बल्क ई-मेलिंग सिस्टम के माध्यम से भेजा जाए।

4. तकनीकी निदेशक (एनआईसी), कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय को इस अनुरोध के साथ कि यह रिक्ति परिपत्र मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड किया जाए।

5 निदेशक, आईआईई, गुवाहटी को इस अनुरोध के साथ कि यह रिक्ति परिपत्र संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड किया जाए।

निदेशक, भारतीय उद्यमशीलता संस्थान (आईआईई), गुवाहटी के पद के लिए पात्रता शर्तें।

1. **भर्ती की विधि: प्रतिनियुक्ति आधार पर**

2. **शैक्षिक योग्यता:**

क. **अनिवार्य**

मानविकी/वाणिज्य/विज्ञान में मास्टर्स डिग्री अथवा इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी/चार्टेड एकांउटेंसी/कॉस्ट एकांउटेंसी में डिग्री अथवा मास्टर्स डिग्री अथवा बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा अथवा समकक्ष।

ख. **वांछनीय**

मानविकी/विज्ञान/मेनेजमेंट में डॉक्टरेट

3. **अनुभव**

क. **अनिवार्य**

उद्यमशीलता विकास के क्षेत्र में शैक्षिक/अध्यापन/प्रशिक्षण में 10 वर्ष का अनुभव।

ख. **वांछनीय**

क) प्रशिक्षण तथा उद्यमशीलता इत्यादि में पुस्तक प्रकाशन।
ख) औद्योगिक विकास तथा उद्यमशीलता विकास संबंधी मामलों पर शोध पत्र का प्रकाशन।
ग) शैक्षिक विषयों/प्रशिक्षण/उद्यमशीलता विकास आदि से संबंधित लेख प्रकाशन।

4. **वेतन मान:** वेतन बैंड 37,400-67,000 रू. (पीबी-4) + ग्रेड वेतन 8,700/- (संशोधन पूर्व) (7वें वेतन आयोग के अनुसार स्तर-13)

5. **आयु सीमा:** आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि को 55 वर्ष से अधिक नहीं।

6. **नियुक्ति की अवधि:** प्रतिनियुक्ति आधार पर आरंभिक नियुक्ति 3 वर्ष के लिए होगी, जिसे पांच वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।

7. **कर्तव्य और जिम्मेदारियां**

निदेशक संस्थान के प्रबंधन और प्रशासन का प्रभारी होगा, इसके अधीन संस्थान के कार्य को सुचारू रूप से चलाने के लिए आवश्यक समस्त दैनिक कार्य आते हैं। यह संस्थान के दैनिक कार्यकलापों का प्रबंधन दक्षतापूर्वक कराएगा और ऐसी व्यवस्था करेगा कि प्रबंधन बोर्ड द्वारा अनुमोदित कार्यों का निपटान तीव्र गति और कुशलता से संपन्न हो।

आवेदन प्रपत्र

1. उम्मीदवार का नाम
2. पद, जिसके लिए आवेदन किया गया है
3. कार्यालय का नाम और पता
4. जन्म तिथि (ईस्वी सन के अनुसार)
5. शैक्षिक योग्यता
6. क्या पद के लिए अवेतनक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यता पूरी करते हैं (यदि किसी योग्यता की नियमों में निर्धारित अर्हता के साथ समकक्षता दर्शायी गयी हो, तो तत्संबंधी प्राधिकरण का नाम भी बताएं)।
7. नियुक्ति का कालक्रमानुसार ब्यौरा दें (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपना हस्ताक्षरयुक्त ब्यौरा अलग पत्रक में संलग्न करें)।

कार्यालय/संगठन, जिसमें काम किया है	धारित पद (नियमित/तदर्थ/ प्रतिनियुक्ति की स्थिति स्पष्ट करें	से	तक	वेतन मान तथा अंतिम मूल वेतन	निष्पादित कार्यों की प्रकृति	अनुभव की अवधि

8. वर्तमान मूल वेतन, कुल परिलब्धि प्रति माह।
9. कोई अतिरिक्त सूचना, जो पद हेतु आपकी उपयुक्तता के समर्थन में हो, का ब्यौरा दें। स्थान अपर्याप्त होने पर अलग से शीट लगाएं।
10. क्या आप एससी/एसटी/ओबीसी से संबद्ध हैं।
11. संलग्न पत्रकों की सूची। अलग शीट में दर्शाएं।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

फोन नं.

कार्यालय का नाम और पता

प्रमाण पत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के ब्यौरे की जांच कर ली गई है और उसे सत्य पाया गया है।
2. यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई विचाराधीन नहीं है और ना ही चलाए जाने का प्रस्ताव है।
3. अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है। वर्षों की एसीआर / एपीएआर की प्रतियां संलग्न है।

(संवर्ग नियंत्रक अधिकारी/विभागाध्यक्ष

के हस्ताक्षर तथा मुहर)

फोन:

तिथि: