

ए-44011/1/2021-कार्या. यूसी (रोकड़)

भारत सरकार

कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय

(स्थापना अनुभाग)

कमरा संख्या 327, बी विंग

श्रम शक्ति भवन

नई दिल्ली- 110001

दिनांक: 10 जनवरी 2021

विषय: संशोधित कार्य आवंटन सहित लेवल जंपिंग - शिक्षुता

विंग प्रमुख और विभागीय प्रमुख	अधिकारी का नाम और पदनाम	कार्य आवंटन
1. श्री अतुल कुमार तिवारी, अपर सचिव (सीएए), एमएसडीई सचिव, एमएसडीई को सीधी रिपोर्टिंग	1. श्री आनंद मोहन झा, वरिष्ठ प्रमुख- शिक्षुता श्री के. श्रीनिवास राव, निदेशक से समन्वय	i. वैकल्पिक व्यापार के कार्यान्वयन की समग्र जिम्मेदारी ii. शिक्षुता को बढ़ावा देने पर समन्वित कार्यों के लिए राज्य शिक्षुता सलाहकारों, आरडीएसडीई, एनएसडीसी एसईओ, एसएससी और राज्य कौशल विकास मिशनों के साथ तालमेल विकसित करना iii. एमएसडीई के लिए अंतरराष्ट्रीय सर्वोत्तम प्रथाओं और नीतिगत आदानों को लाना iv. वैकल्पिक और नामित ट्रेडों के पाठ्यक्रम के बीच तालमेल v. लक्ष्य आधारित दृष्टिकोण के साथ क्षेत्र कौशल परिषदों को उत्तरदायी बनाना vi. एनएसडीसी इको सिस्टम के माध्यम से शिक्षुता को बढ़ावा देने की रणनीति बनाना
2. श्री के. श्रीनिवास, निदेशक, सीधी रिपोर्टिंग श्री अतुल कुमार तिवारी, अपर सचिव (सीएए), एमएसडीई और डीजीटी से नामित ट्रेडों के	2. श्रीमती पांगखुरी बोरगोहेन, उप प्रमुख - शिक्षुता श्री के. श्रीनिवास राव, निदेशक से समन्वय	i. कुल मिलाकर पोर्टल प्रबंधन ii. एमएसडीई, मानक टीम (एनएसडीसी), सेक्टर कौशल परिषदों, अन्य हितधारकों के साथ नीतिगत इनपुट और समन्वय iii. टीओटी कार्यक्रम

समन्वय।		<ul style="list-style-type: none"> iv. एनएपीएस और गैर एनएपीएस पाठ्यचर्या समन्वय v. समन्वय डिग्री शिक्षुता vi. आईबीएम पोर्टल के दिन-प्रतिदिन के कामकाज के लिए सिंगल प्वाइंट ऑफ कॉन्टैक्ट। vii. नामित और वैकल्पिक ट्रेडों दोनों के लिए आईबीएम पोर्टल में आवश्यक किसी भी नए / परिवर्तन / संवर्द्धन का विश्लेषण करना। viii. टीपीए/बीटीपी अनुमोदनों का पैनेल बनाना ix. नए शिक्षुता पाठ्यक्रम और मौजूदा नामित और वैकल्पिक ट्रेडों के एनएसक्यूएफ संरक्षण के अनुमोदन के लिए समन्वय। x. वैकल्पिक व्यापार प्रशिक्षुओं को बढ़ावा देना
	<p>3. श्री सी. रामसुब्रमण्यम संयुक्त निदेशक</p> <p>श्री के. श्रीनिवास राव, निदेशक को रेपोर्टिंग</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. नामित व्यापार के कार्यान्वयन की समग्र जिम्मेदारी ii. शिक्षुता और एनएपीएस (राज्यों और आरडीएसडीई) का प्रचार iii. तकनीशियन (व्यावसायिक) के कार्यान्वयन के लिए समन्वयक iv. एनएपीएस का बजट v. संसद प्रश्न, नीति विधान
	<p>4. श्री अजय भगत, उप निदेशक 1</p> <p>श्री सी. रामसुब्रमण्यम संयुक्त निदेशक को रेपोर्टिंग</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. शिक्षुता अधिनियम और एनएपीएस सहित नियमों के नीति, कानून और समन्वय पहलू ii. संसदीय मामलें iii. शिक्षुता और एनएपीएस का प्रचार iv. शिक्षुता को बढ़ावा देना, प्रतिष्ठानों के साथ सहयोग मॉडल के नए नवीन तरीकों की रणनीति बनाना v. एनएपीएस प्रचार और संवर्द्धन vi. एमएसडीई, एनएसडीसी और डीजीटी से शिक्षुता सम्बद्धता सुनिश्चित करना
	<p>5. एन. रमेश बाबू, उप निदेशक 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. शिक्षुता के साथ एकीकरण के लिए अन्य मौजूदा कौशल विकास स्कीमों के

	<p>श्री सी. रामसुब्रमण्यम संयुक्त निदेशक को रिपोर्टिंग</p>	<p>साथ सहयोग विकसित करना</p> <p>ii. सार्वजनिक क्षेत्र, सरकारी विभागों, एमएसएमई के साथ समन्वय और प्रचार गतिविधियों का उपक्रम</p> <p>iii. शिक्षुता को बढ़ावा देने के लिए राज्य/आरडीएसडीई वार लक्ष्य/प्रदर्शन मैट्रिक्स का विकास, समीक्षा</p> <p>iv. कार्यालय जापन का कार्यान्वयन, प्रगति की समीक्षा और परिणामों का सत्यापन</p> <p>v. हितधारकों के लिए अन्य क्षमता निर्माण प्रशिक्षण गतिविधियों सहित कार्यालय जापन 1 और कार्यालय जापन 2 के कार्यान्वयन के संबंध में सभी प्रशिक्षु हितधारकों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना - आरडीएसडीई, एसएए, एएए, प्रतिष्ठान</p> <p>vi. अनुसंधान और आवधिक सर्वेक्षण आयोजित करना, डेटा विश्लेषण के लिए रुझान</p> <p>vii. शिक्षुता को बढ़ावा देना, प्रतिष्ठानों के साथ सहयोग मॉडल के नवीन तरीकों की रणनीति बनाना</p> <p>viii. एनएपीएस प्रचार और संवर्धन</p>
	<p>6. अरुण कुमार, यूएस श्री सी. रामसुब्रमण्यम संयुक्त निदेशक को रिपोर्टिंग</p>	<p>i. राज्य सरकार को निधि का विमोचन। और समन्वय पहलुओं सहित एनएपीएस के तहत एनएसडीसी</p> <p>ii. एनएपीएस के लिए बजट का प्रबंधन, बीई/आरई की तैयारी और स्ट्राइव सहित संबंधित मामले</p> <p>iii. निर्देशानुसार कोई अन्य मामला</p>
	<p>7. श्री अमन कुमार, सहायक निदेशक 1 दोहरी रिपोर्टिंग श्री सी. रामसुब्रमण्यम संयुक्त निदेशक, और निदेशक - टीटी सेल</p>	<p>i. उद्योग निकायों के साथ साझेदारी विकसित करना</p> <p>ii. लक्ष्य दृष्टिकोण में एनएपीएस को बढ़ावा देना</p> <p>iii. अधिनियम में नवीनतम प्रावधानों और परीक्षा सुधारों और संबंधित मामलों पर विभिन्न हालिया आदेशों को शामिल करके "शिक्षुता प्रशिक्षण मैनुअल" का सुधार</p>

		<p>और संकलन।</p> <p>iv. स्ट्राइव प्रोजेक्ट से संबंधित सभी कार्य।</p> <p>v. परीक्षा के सहायक नियंत्रक के रूप में कार्य करता है और मुख्य परीक्षा नियंत्रक को रिपोर्ट करता है (निदेशक टीटी सेल)</p> <p>vi. तकनीशियन (व्यावसायिक) के तहत नामित ट्रेडों और विषय क्षेत्रों के एनएसक्यूएफ रूपांतरण के लिए अनुवर्ती कार्रवाई।</p> <p>vii. विप्रो पोर्टल से तैयार अनुबंध डेटा को आईबीएम पोर्टल में स्थानांतरित करने का समन्वय।</p>
	<p>8. श्री ए एस हेडाओ, सहायक निदेशक 2</p> <p>श्री सी. रामसुब्रमण्यम संयुक्त निदेशक को रेपोर्टिंग</p>	<p>i. उद्योग निकायों के साथ साझेदारी विकसित करना</p> <p>ii. शिक्षुता संवर्धन के लिए आउटरीच, मीडिया और प्रचार के नवीन दृष्टिकोणों की रणनीति बनाना</p> <p>iii. लक्षित दृष्टिकोण में एनएपीएस को बढ़ावा देना</p> <p>iv. एआईटीटी से संबंधित सभी कार्य: ऑनलाइन सीबीटी परीक्षा की निगरानी, परिणामों के लिए तीसरे पक्ष के साथ समन्वय, पोर्टल पर अंक अपलोड, लापता अंकों के लिए प्रतिष्ठानों के साथ अनुवर्ती, शिकायतों का प्रबंधन, मॉडरेशन कार्य समन्वयक, परिणाम घोषित करने के लिए तैयार करना।</p> <p>v. एसटीसीसी, सीडी, सीएसटीएआरआई और एनआईएमआई के साथ समन्वय के माध्यम से प्रश्न बैंक / पाठ्यचर्या और सामग्री विकास</p>

1. डीजीटी, एनएसडीसी और एमएसडीई से मौजूदा शिक्षुता कार्यक्षेत्र को देश में शिक्षुता को बढ़ावा देने पर ध्यान केंद्रित करने और कार्यान्वयन में अधिक तालमेल के उद्देश्य से जोड़ा गया है।
2. एनएसडीसी में सीनियर हेड अप्रेंटिसशिप और डिप्टी हेड - अप्रेंटिसशिप को एनएसडीसी के तीन विश्लेषक और तीन समन्वयक सहायता प्रदान करेंगे। अनुबंध-1 के अनुसार जनशक्ति।
3. कार्यालय वरिष्ठ प्रधान शिक्षुता, उप प्रमुख - शिक्षुता, तीन विश्लेषक, तीन समन्वयक एनएसडीसी, नई दिल्ली में होंगे।
4. उपरोक्त पैरा 3 में उल्लिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को छोड़कर, अनुबंध 1 में उल्लिखित सभी अधिकारियों/कर्मचारियों का कार्यालय एमएसडीई, नई दिल्ली में होगा।

5. श्री अमन कुमार, सहायक निदेशक 1 भी सहायक परीक्षा नियंत्रक के रूप में कार्य करते हैं और मुख्य परीक्षा नियंत्रक (निदेशक टीटी सेल) को रिपोर्ट करते हैं।
6. दो एमटीएस, तीन डीईओ, और एक एसओ एमएसडीई में तैनात अधिकारियों के लिए सामान्य सहायता सेवाएं होंगी
7. श्री के. श्रीनिवास राव, निदेशक को एक पीएस द्वारा सहायता प्रदान की जाएगी। इसके अलावा, डीजीटी के स्ट्राइव प्रोजेक्ट के दो सलाहकार और दो ईवाई (EY) सलाहकार सीधे निदेशक को रिपोर्ट करेंगे। अनुलग्नक-1 देखें
8. यह सचिव, एमएसडीई के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

रजनी कृष्णा राव
(आर. के. गुप्ता)
निदेशक

प्रति:

1. सचिव, एमएसडीई के पीपीएस
2. एस/पीएस, एस एंड एफए के पीपीएस
3. संयुक्त सचिव (एवी)/एसईए (एसएम) के पीपीएस
4. सभी डीएस/निदेशक/जेडी, एमएसडीई
5. सीसीए, एमएसडीई
6. सभी यूएस/डीडी/एसओ/एसओ/एडी, एमएसडीई
7. एनआईसी, एमएसडीई को मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

प्रतिलिपि सूचनार्थ:

- i. महानिदेशक- प्रशिक्षण महानिदेशालय, एमएसडीई
- ii. ईएम-एनसीवीईटी
- iii. महानिदेशक -नीसबड
- iv. सीईओ-एनएसडीसी
- v. निदेशक परियोजनाएं (स्ट्राइव), प्रशिक्षण महानिदेशालय।

संसाधनों की कुल संख्या - 26 (मौजूदा डीजीटी एटी सेक्शन - 12, मौजूदा एमएसडीई शिक्षता अनुभाग- 6, मौजूदा एनएसडीसी - 8)

क्र.सं.	नाम और पदनाम	कार्य आवंटन
1.	निदेशक का नाम - के श्रीनिवास राव नियुक्ति का स्थान - एमएसडीई, रिपोर्टिंग - सीएए / एस	शिक्षता के समग्र प्रभारी
2.	वरिष्ठ प्रमुख शिक्षता एनएसडीसी नाम - आनंद मोहन झा पोस्टिंग का स्थान - एनएसडीसी समन्वयक - निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> • वैकल्पिक व्यापार के कार्यान्वयन की समग्र जिम्मेदारी • शिक्षता को बढ़ावा देने के लिए समन्वित कार्यों के लिए राज्य शिक्षता सलाहकारों, आरडीएसडीई एनएसडीसी एसईओ, एसएससी और राज्य कौशल विकास मिशनों के साथ तालमेल विकसित कर • एमएसडीई के लिए अंतरराष्ट्रीय सर्वोत्तम प्रथाओं और नीतिगत आदानों को लाना • वैकल्पिक और नामित ट्रेडों के पाठ्यक्रम के बीच तालमेल • लक्ष्य आधारित दृष्टिकोण के साथ क्षेत्र कौशल परिषदों को उत्तरदायी बनाना • एनएसडीसी पारिस्थितिकी तंत्र के माध्यम से शिक्षता को बढ़ावा देने की रणनीति बनाना
3.	संयुक्त निदेशक नाम- सी रामसुब्रमण्यम नियुक्ति का स्थान - एमएसडीई, रिपोर्टिंग - निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> • नामित व्यापार के कार्यान्वयन की समग्र जिम्मेदारी • शिक्षता और एनएपीएस (राज्यों और आरडीएसडीई) की वकालत • तकनीशियन (व्यावसायिक) के कार्यान्वयन के लिए समन्वयक • एनएपीएस का बजट • संसद प्रश्न, नीति विधान
4.	उप निदेशक 1 नाम- अजय भगत नियुक्ति का स्थान - एमएसडीई, रिपोर्टिंग - संयुक्त निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> • शिक्षता अधिनियम और एनएपीएस सहित नियमों के नीति, कानून और समन्वय पहलू • संसद के मुद्दे • शिक्षता और एनएपीएस की हिमायत • शिक्षता को बढ़ावा देना, प्रतिष्ठानों के साथ सहयोग मॉडल के नए नवीन तरीकों की रणनीति बनाना • एनएपीएस प्रचार और प्रचार • एमएसडीई, एनएसडीसी और डीजीटी में अपरेंटिस की नियुक्ति सुनिश्चित करना
5.	उप निदेशक 2 एन. रमेश बाबू	<ul style="list-style-type: none"> • शिक्षता के साथ एकीकरण के लिए अन्य मौजूदा कौशल विकास योजनाओं के साथ सहयोग विकसित करना

	नियुक्ति का स्थान – एमएसडीई, रिपोर्टिंग – संयुक्त निर्देशक	<ul style="list-style-type: none"> • सार्वजनिक क्षेत्र, सरकारी विभागों, एमएसएमई के साथ समन्वय और प्रचार गतिविधियां शुरू व • शिक्षुता को बढ़ावा देने के लिए राज्य/आरडीएसडीई वार लक्ष्य/प्रदर्शन मैट्रिक्स का विकास, समी • कार्यालय ज्ञापनों का कार्यान्वयन, प्रगति की समीक्षा और परिणामों का सत्यापन • हितधारकों के लिए अन्य क्षमता निर्माण प्रशिक्षण गतिविधियों सहित ओएम 1 और ओएम2 के कार्यान्वयन के संबंध में सभी प्रशिक्षु हितधारकों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना - आरडीएसडीई, एसएए, एएए, प्रतिष्ठान अनुसंधान और पैरोडिक सर्वेक्षण आयोजित करना, डेटा विश्लेषण के लिए रुझान • शिक्षुता को बढ़ावा देना, प्रतिष्ठानों के साथ सहयोग मॉडल के नए नवीन तरीकों की रणनीति बनाना • एनएपीएस प्रचार और संवर्धन
6.	अवर सचिव नाम- अरुण कुमार नियुक्ति का स्थान – एमएसडीई, रिपोर्टिंग – संयुक्त निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> • राज्य सरकार जारी करना और समन्वय पहलुओं सहित एनएपीएस के तहत एनएसडीसी को नि • एनएपीएस के लिए बजट का प्रबंधन, बीई/आरई की तैयारी और स्ट्राइव सहित संबंधित मामले • निर्देशानुसार कोई अन्य मामला
7.	सहायक निदेशक 1 नाम- श्री अमन कुमार, नियुक्ति का स्थान – एमएसडीई को रिपोर्टिंग – संयुक्त निदेशक और निदेशक - टीटी सेल	<ul style="list-style-type: none"> • उद्योग निकायों के साथ साझेदारी विकसित करना • लक्ष्य दृष्टिकोण में एनएपीएस को बढ़ावा देना • अधिनियम में नवीनतम प्रावधानों और परीक्षा सुधारों और संबंधित मामलों पर विभिन्न हालिय आदेशों को शामिल करके "शिक्षुता प्रशिक्षण मैनुअल" का सुधार और संकलन। • स्ट्राइव प्रोजेक्ट से संबंधित सभी कार्य। • परीक्षा के सहायक नियंत्रक के रूप में कार्य करता है और मुख्य परीक्षा नियंत्रक (निदेशक टीटी) को रिपोर्ट करता है। • तकनीशियन (व्यावसायिक) के तहत नामित ट्रेडों और विषय क्षेत्रों के एनएसक्यूएफ रूपांतरण के लिए अनुवर्ती कार्रवाई। • तैयार अनुबंध डेटा को विप्रो पोर्टल से आईबीएम पोर्टल में स्थानांतरित करने का समन्वय।
8.	सहायक निदेशक 2 नाम- श्रीएस हेडाओ, नियुक्ति का स्थान – एमएस	<ul style="list-style-type: none"> • उद्योग निकायों के साथ साझेदारी विकसित करना • शिक्षुता संवर्धन के लिए आउटरीच, मीडिया और प्रचार के नवीन दृष्टिकोणों की रणनीति बनाना

	-संयुक्त निदेशक को रिपोर्ट करना	<ul style="list-style-type: none"> • लक्षित दृष्टिकोण में एनएपीएस को बढ़ावा देना • एआईटीटी से संबंधित सभी कार्य: ऑनलाइन सीबीटी परीक्षा की निगरानी, परिणाम के लिए ती पक्ष के साथ समन्वय, अंक अपलोड पोर्टल पर, लापता अंकों के लिए प्रतिष्ठानों के साथ अनुवर्ती, शिकायतों का प्रबंधन, मॉडरेशन का समन्वयक, परिणाम घोषित करने के लिए तैयार करना। • एसटीसीसी, सीडी, सीएसटीएआरआई और एनआईएमआई के साथ समन्वय के माध्यम से प्रश्न / पाठ्यचर्या और सामग्री विकास
9.	उप प्रमुख - शिक्षुता, एनएसडीसी का नाम - पांगखुरी बोरगोहिन नियुक्ति का स्थान - एनएसडीसी रेपोर्टिंग- निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> • समग्र पोर्टल प्रबंधन • एमएसडीई, मानक टीम (एनएसडीसी), क्षेत्र कौशल परिषदों, अन्य हितधारकों के साथ नीतिगत इनपुट और समन्वय • टीओटी कार्यक्रम • एनएपीएस और गैर एनएपीएस पाठ्यचर्या समन्वय • समन्वय डिग्री शिक्षुता • आईबीएम पोर्टल के दिन-प्रतिदिन के कामकाज के लिए सिंगल प्वाइंट ऑफ कॉन्टैक्ट। • नामित और वैकल्पिक दोनों प्रकार के ट्रेडों के लिए आईबीएम पोर्टल में आवश्यक किसी भी न परिवर्तन / संवर्द्धन का विश्लेषण करना। • टीपीए/बीटीपी अनुमोदनों का पैनल बनाना • नए शिक्षुता पाठ्यक्रम और मौजूदा नामित और वैकल्पिक ट्रेडों के एनएसक्यूएफ संरेखण के अनुमोदन के लिए समन्वय। • वैकल्पिक व्यापार प्रशिक्षुओं को बढ़ावा देना
10.	विश्लेषक 1 नाम - नवप्रीत नियुक्ति का स्थान - एनएसडीसी, रेपोर्टिंग- वरिष्ठ प्रमुख शिक्षुता, एनएसडीसी	<ul style="list-style-type: none"> • पैनल में शामिल बैठकों के लिए टीपीए आवेदनों की समीक्षा और समन्वय करना • प्रशिक्षुओं के लिए समन्वय टीपीए के माध्यम से लक्ष्य उपलब्धि • टीपीए के माध्यम से पोर्टल पर पंजीकृत नए प्रतिष्ठानों के लिए समन्वय • बीटीपी डेस्कटॉप समीक्षा और स्वीकृतियां • बीटीपी दावों की समीक्षा, संवितरण, एमआईएस, रिपोर्ट • बीटीपी और मॉड्यूल प्रबंधन के साथ समन्वय • समन्वय, टीपीए और मॉड्यूल प्रबंधन के साथ समन्वय

<p>11.</p>	<p>विश्लेषक 2 नाम - अर्पिता नियुक्ति का स्थान -एनएसडीसी रिपोर्टिंग – सीनियर हेड अप्रेंटिसशिप, एनएसडीसी</p>	<ul style="list-style-type: none"> • एनएपीएस दावों और संवितरणों की समीक्षा और गणना • प्राप्त, स्वीकृत और स्वीकृत और दस्तावेजीकरण के दावों की एमआईएस तैयारी • एसएससी, टीपीए और स्थापना, एनएसडीसी वित्त के साथ समन्वय • एसएपी एकीकरण
<p>12.</p>	<p>विश्लेषक 2 नाम - प्रानिल नियुक्ति का स्थान -एनएसडीसी रिपोर्टिंग – सीनियर हेड अप्रेंटिसशिप, एनएसडीसी</p>	<ul style="list-style-type: none"> • एसएससी के माध्यम से प्रशिक्षुओं के लक्ष्य उपलब्धि के लिए समन्वय • एसएससी के माध्यम से पोर्टल पर पंजीकृत नए प्रतिष्ठानों के लिए समन्वय • निगरानी मॉड्यूल विकसित और प्रबंधित करें • शिक्षुता क्लस्टर अध्ययन की संकल्पना और कार्यान्वयन • डेटा विश्लेषण और रिपोर्टिंग • उद्योग की पहुंच और जुड़ाव, संचार, हिमायत • आकलन और प्रमाणन मॉड्यूल का प्रबंधन • राज्यों के साथ समन्वय, राज्यों के पोर्टल मुद्दे
<p>13.</p>	<p>समन्वयक 1 नाम - अनीशा नियुक्ति का स्थान - एनएसडीसी, रिपोर्टिंग – सीनियर हेड अप्रेंटिसशिप, एनएसडीसी</p>	<ul style="list-style-type: none"> • बीटीपी अनुमोदन • पाठ्यक्रम में पोर्टल मुद्दे, अवसर, • सहायता केंद्र • पोर्टल कार्यात्मकताओं के लिए यूएटी • आकलन मॉड्यूल में सहायता • बीटीपी दावों में सहायता करें
<p>14.</p>	<p>समन्वयक 2 नाम - फेबा नियुक्ति का स्थान - एनएसडीसी, रिपोर्टिंग – सीनियर हेड अप्रेंटिसशिप, एनएसडीसी</p>	<ul style="list-style-type: none"> • शिक्षुता पोर्टल प्रबंधन • हेल्पडेस्क प्रबंधन, आरटीआई, और शिकायत प्रबंधन • नए मॉड्यूल/कार्यक्षमताओं/संवर्धन/बीआरडी के लिए यूएटी • पेरोल प्रबंधन में सहायता • वॉक इन क्वेरीज़ और फ़ोन क्वेरीज़ प्रबंधित करें • जब और जब असाइन किया गया कोई अन्य गतिविधियां • विप्रो/आईबीएम/विभिन्न आवश्यक मॉड्यूल विकसित करने और पोर्टल/एआईटीटी प्रक्रिया में सुधार/नई आवश्यकताओं यानी इसकी डिजाइन, अनुमोदन प्राप्त करने के लिए संपर्क करना। • सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन के अनुसार पोर्टल प्रक्रिया/पैरामीटर को कॉन्फ़िगर करने के लिए

		डीजीटी व्यवस्थापक उपयोगकर्ता की भूमिका।
15.	समन्वयक 3 नाम - अभिषेक पोस्टिंग का स्थान - एनएसडीसी, रिपोर्टिंग - सीनियर हेड अप्रेंटिसशिप, एनएसडीसी	<ul style="list-style-type: none"> • शिक्षता पोर्टल प्रबंधन • हेल्पडेस्क प्रबंधन और शिकायत प्रबंधन • नए माँड्यूल/कार्यक्षमताओं/संवर्धन/बीआरडी के लिए यूएटी • पेरोल प्रबंधन
16 और 17.	ईवाई सलाहकार। 1 और 2 नाम - निधि गौतम, ज्योति अग्रवाल नियुक्ति का स्थान - एमएसडीई रेपोर्टिंग - निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> • शिक्षता, शिक्षा अधिनियम, 1961, शिक्षता नियम, 1992 के मामलों पर नीति स्तर की जानकारी प्रदान करना • शिक्षा अधिनियम, 1961 का संशोधन • शिक्षता, एनएपीएस के आसपास अवधारणा नोट्स और नीति दस्तावेजों की अवधारणा और तैयारी • शिक्षता पारिस्थितिकी तंत्र में अन्य हितधारकों जैसे एनएसडीसी, डीएचई, नीति आयोग, आईएनडीजीटी के साथ समन्वय • शिक्षता और एनएपीएस की हिमायत • पीएमओ के लिए भाषणों, बातचीत के बिंदुओं, इनपुट्स की तैयारी • टीपीए को पैलबद्ध करने से संबंधित गतिविधियां। • अन्य मंत्रालयों से प्राप्त ईएफसी और एसएफसी पर मूल्यांकन/इनपुट्स • आकांक्षी जिलों में कौशल की मासिक रिपोर्टिंग के लिए नीति आयोग के लिए नोडल • निर्देशानुसार कोई अन्य मामला।
18 और 19	स्ट्राइव सलाहकार 1 और 2 नाम- अभिषेक चतुर्वेदी, प्रवीण मानिकपुरी, नियुक्ति का स्थान- एमएसडीई रेपोर्टिंग- निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> • विश्व बैंक समर्थित स्ट्राइव परियोजना के तहत परिणाम क्षेत्र 4 का समन्वय करना • उद्योग समूहों का चयन • विश्व बैंक एमएसडीई परिणाम ढांचे के अनुसार चयनित उद्योग समूहों को तकनीकी सहायता, प्रमुख प्रदर्शन संकेतक (केपीआई) और संवितरण लिंकड संकेतक (डीएलआई) प्राप्त करने के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रम • राज्य शिक्षता निगरानी प्रकोष्ठ (एसएएमसी) की स्थापना और एसएएमसी की क्षमता निर्माण सहायता करना
20.	सहायक अनुभाग अधिकारी 1 शीतल वर्मा नियुक्ति का स्थान- एमएसडीई	<ul style="list-style-type: none"> • सभी हितधारकों के साथ नियमित बातचीत। • आईबीएम द्वारा आपूर्ति की जाने वाली शिकायत निवारण तंत्र (सिम्फनी सॉफ्टवेयर) का कार्यान्वयन।

	रेपोर्टिंग- एमएसडीई के सभी अधिकारियों को	<ul style="list-style-type: none"> • एपी अनुभाग का हिंदी कार्य और हिंदी अधिकारी में सहयोग। • ई-समीक्षा का अद्यतनीकरण • शिक्षुता अनुभाग के लिए सीपीआईओ। • एपी अनुभाग के न्यायालय मामले • प्रतिष्ठानों, छात्रों, आरडीएसडीई/एसएए की शिकायतें • आरटीआई, प्रधानमंत्री की शिकायतें, संसद के सवाल
21,22 और 23.	डेटा एंट्री ऑपरेटर 1,2 और डेटा एंट्री ऑपरेटर 3 नाम- प्रतिभा रावत, रानी और करिश्मा नायक नियुक्ति का स्थान- एमएसडीई रेपोर्टिंग- एमएसडीई के सभी अधिकारियों को	<ul style="list-style-type: none"> • सभी आरडीएसडीई मासिक रिपोर्ट के साथ समन्वय, समेकित मासिक रिपोर्ट तैयार करना, • लोक शिकायत, हिंदी रिपोर्ट, कोर्ट केस, एंट्री डाक, ई-ऑफिस और मेल, • दैनिक आधार पर अप्रेंटिसशिप हेल्प डेस्क ईमेल आईडी को संभालना, उम्मीदवारों की समस्या समाधान करना, • अनुभाग में फिलिंग सिस्टम का रखरखाव। • टंकण/प्रेषण/पत्रों का रख-रखाव और अन्य कार्यालय कार्य
24 और 25.	एमटीएस-1 और 2 नाम- विजय, सुभानेश नियुक्ति का स्थान- एमएसडीई रेपोर्टिंग- एमएसडीई के सभी अधिकारियों को	<ul style="list-style-type: none"> • अनुभाग को सहायता सेवाएं
26.	निजी सचिव -रिक्त नियुक्ति का स्थान - एमएसडीई रेपोर्टिंग- निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> • निदेशक के लिए बैठक कार्यक्रम और संचार का समन्वय • एंट्री डाक, ई-ऑफिस और मेल, और एपीआर का रखरखाव और गोपनीय रिपोर्ट